

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

APRILIA BOOKS AND COMICS
APRILIA (LT) 18-19 GIUGNO 2022

POLO CULTURAPRILIA -STABILIMENTO EX CLAUDIA-

S.S. PONTINA KM. 46,600

DATI ESPOSITORE

ESPOSITORE (rag.soc.)	
INDIRIZZO	
CITTA'	
TEL.	
E.MAIL	
P.IVA	
PEC	
CODICE SDI	

RESPONSABILE

Nominativo	
Tel.	
e.mail	

Il costo per l'affitto dello spazio espositivo è di **€80,00 oltre IVA di Legge** e comprende: diritto iscrizione, diritti di segreteria, sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio, il rilascio delle tessere espositori e, n. 1 posto parcheggio.

Inviare la presente domanda firmata all'indirizzo info@officinaanimata.com **entro il 31.05.2022**: riceverete conferma di ammissione unitamente alla fattura per il pagamento della quota di partecipazione.

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO Pagamento a 10 gg data fattura e comunque **entro il 10.06.2022** a mezzo bonifico bancario IBAN: IT96F083277392000000003888 intestato a OFFICINA ANIMATA s.r.l. Indicare nella causale: "Partecipazione Aprilia Books and Comics 18 - 19 giugno 2022" e la ragione sociale della società indicata nella presente domanda d'iscrizione.

Copia della disposizione di bonifico deve essere inviata entro il 10.06.2022 all'indirizzo info@officinaanimata.com

Con la firma della presente domanda di iscrizione l'espositore conferma di voler partecipare alla manifestazione Aprilia Books&Comics ed accetta le condizioni generali che regolano il presente contratto di affitto di spazi espositivi, allegate alla presente domanda.

Luogo & Data

Firma

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE DEGLI ESPOSITORI ALLA MANIFESTAZIONE APRILIA BOOKS AND COMICS 2022 (di seguito la "Manifestazione")

Con la firma della domanda di iscrizione, l'espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione che si svolgerà ad Aprilia il 18/19 giugno 2022 presso i locali del Polo Cultura Aprilia, Stabilimento ex Claudia, sito in SS Pontina Km. 46,600, nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve le presenti condizioni generali ed il Regolamento allegato nonché tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, da OFFICINA ANIMATA s.r.l. (qui di seguito l'"Organizzatore") nell'interesse generale della Manifestazione. Le domande di iscrizione alla Manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni pena la mancata accettazione.

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, AMMISSIONE, MANCATA ACCETTAZIONE

La domanda di iscrizione alla Manifestazione, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante, dovrà pervenire all'indirizzo e-mail info@officinaanimata.com entro il **31.05.2022**. Oltre tale termine, le domande di iscrizione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente e/o lucro cessante.

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione alla Manifestazione per gli espositori è di €80,00 oltre IVA di legge per ciascun tavolo, come specificato nella domanda di iscrizione.

La quota di partecipazione comprende: diritto iscrizione, diritti di segreteria, punto luce, sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio ed il rilascio delle tessere espositori (assegnate in ragione di n.2 tessere per ciascun tavolo affittato, sono nominative e danno diritto all'ingresso giornaliero alla manifestazione).

I pagamenti devono essere effettuati entro il **10.06.2022** tramite bonifico bancario intestato a OFFICINA ANIMATA s.r.l. - IBAN IT96F083277392000000003888 .

Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione (APRILIA BOOKS AND COMICS 18 19 GIUGNO 2022) e la Ragione Sociale riportata nella domanda di iscrizione.

Copia della disposizione di bonifico deve essere inviata entro il **10.06.2022** all'indirizzo

info@officinaanimata.com. Il termine del 10.06.2022 deve ritenersi essenziale ai sensi del codice civile : qualora la prova del pagamento pervenga dopo tale termine l'Organizzatore provvederà ad assegnare lo spazio richiesto ove ancora disponibile.

3. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L' Organizzatore stabilisce il piano progettuale degli spazi espositivi ed effettua la ripartizione degli stessi in base alla natura delle attività ed alle esigenze dei partecipanti per la buona riuscita della manifestazione.

4. IMMISSIONE IN POSSESSO, ALLESTIMENTO, OCCUPAZIONE, DISALLESTIMENTO, RICONSEGNA AREE

La consegna dello stand verrà effettuata dalle ore 10.00 del giorno antecedente l'inizio della Manifestazione.

L'Espositore è tenuto a garantire la propria presenza all'interno dello spazio espositivo assegnato negli orari di apertura della Manifestazione e ad allestire lo stesso tenendo conto del livello qualitativo della Manifestazione, stessa in modo da non nuocere all'estetica degli spazi espositivi contigui e da non arrecare danno agli altri Espositori e/o ai visitatori.

L'Espositore manleva espressamente l'Organizzatore da ogni responsabilità in relazione ad eventuali danni o furti subiti nel corso della Manifestazione: in particolare l'Organizzatore non risponderà dei danni o dei furti aventi a oggetto i materiali e le merci esposte o, comunque, giacenti all'interno del complesso fieristico ovvero dello spazio espositivo assegnato all'Espositore. La custodia e la sorveglianza dello spazio espositivo assegnato, nonché delle merci e dei materiali ivi contenuti, competono all'Espositore per tutta la durata della Manifestazione, ivi compresi i periodi di allestimento e disallestimento dello spazio espositivo.

5. ESPOSIZIONE, PUBBLICITA' E VENDITA DEI PRODOTTI.

Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti l' organizzatore si riserva di effettuare l'immediata chiusura dello stand, di trattenere la merce in attesa che gli siano corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, di escludere l'espositore dalle successive edizioni della manifestazione. L'Espositore può svolgere azione pubblicitaria all'interno del proprio spazio espositivo assegnato in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di pubblica sicurezza e senza arrecare danno e molestia agli altri Espositori. L'esecuzione di musiche di sottofondo e il funzionamento di strumenti quali radio, TV, e simili, è soggetta alla preventiva autorizzazione della SIAE competente per territorio ed al relativo pagamento dei diritti d'autore a carico dell'Espositore.

Ai sensi della legge regionale n. 14 del 2.4.1991 - Art. 2, è consentita la vendita dei prodotti esposti, sempre che l'espositore sia in possesso di autorizzazione

amministrativa per la vendita al dettaglio, o sia preposto o gestore di un'azienda commerciale.

Ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

In caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

L'Espositore è tenuto a riconsegnare lo spazio espositivo assegnato nelle identiche condizioni in cui gli è stato consegnato; eventuali danni e costi per la pulizia dello spazio assegnato saranno a lui addebitati.

L'inosservanza da parte dell'Espositore delle prescrizioni di cui ai commi precedenti, dà luogo alla non assegnazione o alla chiusura dello spazio assegnato che deve essere sgomberato entro le 2 (due) ore successive all'emissione della comunicazione ufficiale dell'Organizzatore. Trascorso tale termine, il materiale già allestito o in via di allestimento e tutte le merci da esposizione che si trovano all'interno dello spazio espositivo assegnato saranno rimossi e immagazzinati da parte dell'Organizzatore, senza alcuna responsabilità invocabile da parte dell'Espositore per eventuali danni e/o furti ai medesimi. L'Espositore inadempiente ha tempo 15 (quindici) giorni dal termine di chiusura della Manifestazione per richiedere la restituzione dei predetti materiali e merci rimossi ed immagazzinati, previo pagamento all'Organizzatore di ogni somma dalla stessa vantata, comprese le spese di rimozione e stoccaggio in magazzino, eventualmente sostenute dall'Organizzatore in conseguenza del comportamento dell'Espositore di cui si è detto sopra. Trascorso tale periodo, l'Organizzatore provvederà allo smaltimento dei materiali e delle merci senza dover corrispondere alcuna somma all'Espositore.

6. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore sarà trattenuto e/o richiesto da Organizzatore a titolo di indennizzo il 50% della quota di partecipazione a condizione che lo spazio espositivo lasciato libero sia riassegnato ad altro richiedente; in caso contrario, l'espositore sarà trattenuta l'intera quota di partecipazione indicata nella domanda di iscrizione. La rinuncia successiva al 06.06.2022 autorizza l'Organizzatore a trattenere l'intera quota di partecipazione indicata nella domanda di iscrizione.

7. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

In caso l'espositore - per qualsiasi motivo - non prenda possesso dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (entro le ore 10.00 del 17.06.2022) rientrerà nella piena disponibilità dell'Organizzatore la riassegnazione, anche negli interessi degli espositori adempienti, a propria discrezione. In ogni caso l'espositore potrà usufruire di spazi eventualmente lasciati disponibili e in caso di assenza per l'orario dell'inaugurazione sarà

comunque trattenuta la quota di partecipazione, costituendo questa clausola essenziale per l'adesione del presente contratto. Le quote versate dall'espositore saranno trattenute a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'espositore a qualsiasi titolo o ragione. L'Organizzatore si riserva inoltre il diritto di escludere l'espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

8. VIGILANZA DEGLI STAND

L'Organizzatore provvede a un servizio di vigilanza generale dell'area in cui si svolge la Manifestazione. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura competono ai rispettivi espositori. È fatto obbligo, *p e r t a n t o*, agli espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale

9. MATERIALE INFORMATIVO

L'Organizzatore, senza responsabilità alcuna per errori e/o omissioni, predisporrà il materiale informativo della Manifestazione, in modalità cartacea e/o virtuale tramite pubblicazione sul sito della Manifestazione www.apriliabooksandcomics.com e/o sulla pagina Facebook dedicata alla Manifestazione stessa, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Le informazioni pubblicate saranno tratte dai dati contenuti nella domanda di iscrizione.

10. DIVIETI

E' vietata:

- (i) la cessione, totale o parziale, e la sublocazione a terzi degli spazi assegnati;
- (ii) l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati
- (iii) L'organizzazione provvederà alla rimozione delle parti eccedenti o, in mancanza, alla fatturazione dello spazio occupato non contrattualizzato.
- (iv) la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli organizzatori;
- (v) l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di iscrizione;
- (vi) riprese fotografiche e/o televisive senza apposita autorizzazione rilasciata dall'organizzatore che potrà fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- (vii) la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.
- (viii) Inadempienze alle presenti norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

11. SICUREZZA

Gli espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.lgs. 81/80 e successive modifiche ed integrazioni). Gli espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e a quelle eventualmente impartite dall'organizzatore. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del regolamento potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione.

Gli espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nella sede della Manifestazione. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati all'Organizzatore contestualmente all'invio della domanda di iscrizione.

12. DANNI - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

L'Organizzatore richiede che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate nella sede della Manifestazione dall'espositore siano coperti da polizza R.C.T. - R.C.O. e incendio con rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore.

L'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzatore.

13. APERTURA AL PUBBLICO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è aperta al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 22.00. L'orario di apertura agli espositori per le giornate della Manifestazione è fissato dalle ore 9.00 alle ore 22.30.

14. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso, gli organizzatori, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli espositori, in proporzione alle somme già corrisposte a titolo di quota di partecipazione.

15. INFORMATIVA E CONSENSO ex D. Lgs. 196/2003 e GDPR

Titolare del trattamento è Officina Animata S.r.l. con sede legale in Via degli Aranci, 63 - 04011- Aprilia (LT). I dati personali raccolti possono essere trasferiti a partner

terzi, che sono, a loro volta, titolari del trattamento dati per quanto di loro competenza.

I dati personali raccolti verranno utilizzati esclusivamente ai fini di consentire all'Espositore la partecipazione alla Manifestazione secondo le modalità previste dalle presenti condizioni generali e per adempiere ad ogni obbligo di legge connesso con la partecipazione alla Manifestazione . salvo esplicito consenso all'utilizzo per altre finalità richiesto più avanti.

16. FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Latina. La legge applicabile è quella italiana.

DATA

FIRMA

HO LETTO,COMPRESO ED ACCETTATO I TERMINI E CONDIZIONI SPECIFICATI NEL REGOLAMENTO E NEL PRESENTE CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE ED ACCETTO ESPRESSAMENTE GLI ARTICOLI 6 (RINUNCIA), 7 (MANCATO E RITARDATO ARRIVO), 10 (i) (DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBLOCAZIONE DELLO SPAZIO), 16 (FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE) .

DATA

FIRMA

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Introduzione

In conformità con la normativa vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e sue modifiche ed integrazioni, di cui al Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei Vostri dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'individuo.

Ai sensi della normativa sopra citata, Vi informiamo di quanto segue.

Officina Animata S.r.l. (la "Società") può trattare i dati personali degli Espositori e dei relativi dipendenti e/o collaboratori ("Interessati") da Voi forniti in occasione della Vostra domanda di iscrizione alla Manifestazione in qualità di Espositori. La presente Informativa sulla privacy descrive il trattamento di tutti i Vostri Dati (di seguito "Dati").

2. Chi è il Titolare del trattamento dei dati?

Officina Animata s.r.l., ("la Società") con sede legale in Aprilia (LT) , Via degli aranci, , è il Titolare del trattamento ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016.

3. Che tipo di dati viene elaborato dalla Società?

I dati personali ottenuti e trattati dalla Società sono:

- (i) *Amministrativi/Contabili*: Dati dell'azienda e del relativo rappresentante legale (ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, email, settore merceologico di appartenenza ecc.);
- (ii) Dati di fatturazione (estremi bancari ecc.), Dati dei referenti societari (nome, cognome, e-mail, telefono);
- (iii) Dati dei Vostri collaboratori (nome e cognome , indirizzo mail e contatto telefonico) da Voi forniti.

5. Per quali scopi vengono trattati i dati?

La Società tratta i Dati attraverso strumenti manuali ed elettronici:

- a) Per la partecipazione alla Manifestazione Aprilia Books and Comics 2022 nonché per l'esecuzione del contratto/domanda di partecipazione al
- b) Per proteggere e difendere i diritti della Società. In particolare, la Società potrà divulgare i Dati ove ciò si renda necessario per (i) proteggere, far rispettare o difendere i diritti, la privacy, la sicurezza o la proprietà della Società,
- c) Per conformità con leggi e procedure legali applicabili e per rispondere alle richieste delle autorità competenti;
- d) Per la predisposizione, previo consenso, di iniziative commerciali, promozionali, pubblicitarie e di marketing, nonché l'invio di materiale pubblicitario e/o informativo sui prodotti, servizi e iniziative della Società, tramite modalità di contatto tradizionali (quali posta cartacea, telefono, etc.) e telematiche (quali SMS, MMS, e-mail, notifiche push),.

6. Su quale base legale vengono elaborati i dati?

Il trattamento dei Dati per gli scopi di cui:

- Alle Sezioni 5(a) e 5(b) è necessario per la partecipazione alla Manifestazione e, pertanto, il rifiuto di fornire i Dati impedirebbe la partecipazione alla Manifestazione stessa comunque, l'esecuzione del relativo contratto/domanda;
- Alla Sezione 5(c) è necessario per ottemperare alle leggi applicabili e, quindi, il rifiuto di fornire i Dati impedirebbe la partecipazione alla Manifestazione o, comunque, l'esecuzione del relativo contratto/domanda;
- Alla Sezione 5(d) è eseguito sulla base del consenso ed il mancato conferimento non pregiudica in alcun modo la

partecipazione o, comunque, l'esecuzione del contratto/domanda di partecipazione alla Manifestazione potendo, tuttavia, impedire l'erogazione di alcuni servizi promossi durante e dopo l'evento .

7. Chi ha accesso ai Dati?

I Dati saranno accessibili, nella misura in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento delle proprie attività, solo dai dipendenti e/o collaboratori della Società debitamente autorizzati e ai quali la Società ha fornito specifiche indicazioni in materia di riservatezza e tutela dei Dati personali.

8. I Dati sono trasferiti all'estero?

I dati personali non verranno trasferiti in Paesi Terzi.

9. Quali sono i diritti degli interessati in merito ai propri dati personali?

L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, e ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. Dell'origine dei dati personali;
- b. Delle finalità e modalità del trattamento;
- c. Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
- e. Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'Interessato ha inoltre diritto di ottenere:

- f. L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- g. La limitazione del trattamento nei casi di contestazione sull'esattezza dei dati, opposizione al trattamento o alla cancellazione dei dati personali nei confronti del titolare, nonché per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- h. La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- i. L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere f) e h) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- j. In un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti e di trasmetterli, direttamente o per mezzo del titolare, ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati).

L'Interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- k. Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- l. Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o di comunicazione commerciale. Qualora l'Interessato ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, allo stesso è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati.

I diritti di cui sopra possono essere esercitati contattando la Società all'indirizzo indicato nella seguente Sezione 10.

10. Come è possibile contattare il Titolare del trattamento dei dati?

Se l'Interessato ha domande sulla presente Informativa sulla privacy o desidera esercitare i diritti previsti dalla presente Informativa sulla privacy, potrà contattare la Società al seguente indirizzo info@officinaanimata.it.

11. Per quanto tempo saranno conservati i dei dati?

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

12. Consenso al trattamento per le ulteriori finalità di cui alla Sezione 5(d)

Per il trattamento dei dati per le finalità ulteriori di cui alla Sezione 5(d) la Società chiede il consenso esclusivamente per i fini rispettivamente indicati, attraverso la sottoscrizione della seguente dichiarazione. In assenza di consenso esplicito al trattamento dei già menzionati dati, come visto, non verrà pregiudicata la partecipazione all'evento o la stipulazione e/o l'esecuzione del relativo contratto/domanda di partecipazione potendo, tuttavia, impedire l'erogazione di alcuni servizi promossi durante e dopo la Manifestazione. È riconosciuto il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento svolto sino alla revoca.

La/Il sottoscritta/o _____ Rappresentante

Legale di _____, ricevuta, letta e

compresa, la presente informativa sulla privacy presto il mio consenso

- ai fini dell'esecuzione del presente contratto (in assenza di tale consenso il contratto non potrà essere eseguito)

Luogo e data

..... Firma

- Per la predisposizione di iniziative commerciali, promozionali, pubblicitarie e di marketing, nonché l'invio di materiale pubblicitario e/o informativo sui prodotti, servizi e iniziative di Officina Animata S.r.l., tramite modalità di contatto tradizionali (quali posta cartacea, telefono, etc.) e telematiche (quali SMS, MMS, e-mail, notifiche push),

do il consenso nego il consenso

Luogo e data

..... Firma